|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. UMUM** | | | | | |
| 1.  Jenis Usaha |  | | | | |
| 2.  a.  Nama Pemohon |  | | | | |
| b.  Alamat |  | | | | |
| Telepon/Fax |  | | | | |
| c.  Warga Negara |  | | | | |
| d.  Jabatan Pemohon |  | | | | |
| 3.  a.  Nama Perusahaan |  | | | | |
| b.  Status hukum |  | | | | |
| c.  Alamat Kantor |  | | | | |
| Telepon/Fax |  | | | | |
| d.  Alamat Pabrik |  | | | | |
| Telepon/Fax |  | | | | |
| e.  Email & Website  f. Akta Notaris |  | | | | |
| g.   Ijin Usaha |  | | | | |
| 4.  Anggota dari Asosiasi Produsen |  | | | | |
| **II. PRODUK YANG AKAN DISERTIFIKASI** | | | | | |
| **BAGIAN 1 – PRODUK** | | | | | |
| 1.  a.  Komoditi |  | | | | |
| b.  Tipe/Kategori Produk |  | | | | |
| c. Nomor SNI |  | | | | |
| d.  Nama Merek (lampirkan Lisensi Merek Dagang dan Surat Pendaftaran Merek Dagang) |  | | | | |
| e.  Kapasitas Produksi |  | | | | |
| f.  Tahun Mulai Produksi |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 3.  a.  Apakah perusahaan memproduksi produk dibawah lisensi? |  |  | Ya |  | Tidak |
|  | | | | |
| b.  Lisensi dari siapa? |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **BAGIAN 2 – ORGANISASI** | |
| 1.  Struktur Organisasi Perusahaan | Terlampir |
| 2.  Biodata Wakil Manajemen | Terlampir |
| **BAGIAN 3 – DOKUMENTASI** | |
| 1.  Sistem Manajemen Mutu perusahaan | Terlampir |
| 2.  Daftar Prosedur, Instruksi Kerja, dan Formulir-formulir Sistem Manajemen Mutu | Terlampir |
| 3. Surat Pernyataan Diri Perusahaan bagi yang belum menerapkan SMM | Terlampir |
| 4. Standar Operasional Prosedur (SOP) yang digunakan | Terlampir |
| **BAGIAN 4 – PEMBUBUHAN TANDA SNI** | |
| 1.  Metode dan ilustrasi pembubuhan tanda SNI (misalnya, label, cetakan dll.). | Terlampir |
| 2.  Jelaskan pada tahapan apa pembubuhan tanda SNI dilakukan | Terlampir |
| **III. SUMBER DAYA MANUSIA** | |
| 1.  Jumlah karyawan |  |
| 2.  a.  Jumlah karyawan di bidang : |  |
| -  Produksi |  |
| -  Pengendalian mutu |  |
| b.  Jumlah karyawan di luar produksi dan pengendalian mutu : |  |
| -  Staf |  |
| -  Non Staf |  |
| 3.  Tenaga ahli: |  |
| * Indonesia |  |
| * Asing |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. LAIN-LAIN** | | | | |
|  |  | | | |
| Apakah motivasi perusahaan mengajukan permohonan Sertifikasi Produk SNI? | a.  Penghematan | |  |  |
|  | | | |
| b.  Penyederhanaan | |  |  |
|  | | | |
| c.  Menjamin mutu | |  |  |
|  | | | |
| d.  Peraturan | |  |  |
|  | | | |
| e.  Lainnya |  | | |
| **SELURUH INFORMASI YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR** | | | | |
| Bersama ini kami menyatakan komitmen untuk memenuhi klausul yang ditetapkan dalam prosedur dan instruksi untuk Sertifikasi Produk SNI, apabila permohonan sertifikasi produk kami dikabulkan.  Pemohon,  Meterai  10.000  Nama  Jabatan | | | | |